



CARTA DE AUTORIZACION.

Por medio de la presente **YO**, _____ en mi calidad de madre/
padre de familia o responsable de la/ el menor _____
portadora de mi Documento Único de identidad número _____ **HAGO CONSTAR QUE**
AUTORIZO a la Administración de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla en específico a la Jefatura del Departamento
de Niñez y Adolescencia, o quien haga sus veces para lo siguiente: **I)** Dar aviso a las autoridades correspondientes
en caso que no me presente a recoger a mi hijo/a por cualquier razón o circunstancia sin previa notificación a la
representante de los cursos del Departamento de Niñez y Adolescencia de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla y que
la persona delegada por mí para recoger a mi hijo/a no se presente o no responda al llamado realizado por la
encargada de dicho programa y para trasladar a mi hijo/a al establecimiento de resguardo que designe el Consejo
Nacional de la Niñez y de la Adolescencia; **II)** Para que pueda hacer uso de las fotografías e imágenes de mi hijo/a,
grabaciones y entrevista en los medios de comunicaciones, ya sea a nivel nacional o internacional, otorgando toda
licencia exigida para ello en virtud de las leyes o reglamentos aplicables. **III)** Que mi hijo/a se retire solo de las
instalaciones del Centro Integral Cafetalon. Así mismo **EXIMO** a la Alcaldía Municipal de Santa Tecla de cualquier
responsabilidad por la realización de los hechos antes detallado. Sin más que agregar y ratificando todo lo antes
descrito para constancia firmo la presente carta que consta de un folio útil, a los _____ días del mes de
_____ del año dos mil _____.

Nombre: _____

Firma: _____

DUI: _____