



Sr(a) Contribuyente: Identifique en la Sección (B) el número del trámite a realizar y márkelo en la casilla inferior correspondiente

Número del trámite que solicita	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nº EXP.	
SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD	
Nº de ID de Inmueble:	Expediente Nº
Nº ID de Establecimiento:	
Distrito al que pertenece la cuenta:	

SECCIÓN (A): DATOS GENERALES

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:		PROPIETARIO: <input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/>	APODERADO <input type="checkbox"/>
Primer Apellido:	Segundo apellido o de casada:	Nombres		Género
				F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
DUI Nº	Nº NIT	Pasaporte o tarjeta de residente (sólo extranjeros)		Domiciliado
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN PARTICULAR DEL SOLICITANTE:				
Número de teléfono fijo		Número de teléfono celular		Correo electrónico

II. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:		Nombre de la empresa o razón social (Nombre de la persona jurídica)		Denominación comercial (nombre del establecimiento)	
Actividad Económica			Nº NIT		
Dirección exacta donde funciona la empresa			Tipo de Empresa		
			Micro ()	Pequeña ()	Mediana ()
			Grande ()		
Código catastral	Teléfono fijo	Teléfono celular	Correo electrónico		
			Nº de Empleados		
			Fijos		Temporales
			H: <input type="checkbox"/>	M: <input type="checkbox"/>	H: <input type="checkbox"/> M: <input type="checkbox"/>

III. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE				
Dirección:				
Código catastral	Teléfono fijo	Teléfono celular	Correo electrónico	
Nombre del contador de la empresa			Número de teléfono	

IV. INFORMACIÓN DE LA CASA MATRIZ (Cuando aplique)				
Dirección de la casa matriz			Nº de sucursales en el municipio	
Nº Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:		

SECCIÓN (B): DATOS DEL TRÁMITE SOLICITADO

ESTIMADO CONTRIBUYENTE, FAVOR LLENAR ÚNICAMENTE LOS CAMPOS DEL O LOS TRÁMITE(S) A REALIZAR

1. LICENCIA INSCRIPCIÓN DE NEGOCIOS

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES			ACTIVO IMPONIBLE INICIAL (SEGÚN BALANCE O INVENTARIO)	NÚMERO DE NC SEGÚN RECIBO DE ALUMBRADO ELÉCTRICO
DÍA	MES	AÑO	\$	
DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO EN METROS CUADRADOS				

2. MODIFICACIONES EN CUENTA

2.1 CAMBIO DE DIRECCIÓN

CUENTA MUNICIPAL:			DIRECCIÓN ACTUAL	
FECHA DE CAMBIO DE DIRECCIÓN				
DÍA	MES	AÑO	DIRECCIÓN ANTERIOR	

2.2 MODIFICACIÓN RAZÓN SOCIAL

CUENTA MUNICIPAL:			RAZÓN SOCIAL ACTUAL	
FECHA DE CAMBIO DE DIRECCIÓN				
DÍA	MES	AÑO	RAZÓN SOCIAL ANTERIOR	

2.3 CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO

CUENTA MUNICIPAL:			REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO ACTUAL	
FECHA DE CAMBIO DE DIRECCIÓN				
DÍA	MES	AÑO	REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO ANTERIOR	

2.4 CAMBIO DE DENOMINACIÓN COMERCIAL

CUENTA MUNICIPAL:			DENOMINACIÓN COMERCIAL ACTUAL
FECHA DE CAMBIO DE DIRECCIÓN			DENOMINACIÓN COMERCIAL ANTERIOR
DÍA	MES	AÑO	

3. DECLARACIÓN DEL ACTIVO ANUAL

PERÍODO FISCAL A DECLARAR:	CUENTA MUNICIPAL:
ACTIVO SEGÚN BALANCE:	+ \$
ACTIVOS DECLARADOS EN OTROS MUNICIPIOS:	- \$
ACTIVO IMPONIBLE (Sujeto a verificación por la Administración)	= \$

4. EMISIÓN DE CONSTANCIAS

MOTIVO	
DIRIGIDO A	

5. LICENCIA / MATRÍCULA / PERMISO

PRIMERA VEZ	()	RENOVACIÓN	()	DESCRIPCIÓN
-------------	-----	------------	-----	-------------

6. CIERRE DE ESTABLECIMIENTO

CUENTA MUNICIPAL	MOTIVO DEL CIERRE DE LA EMPRESA		
FECHA DE CIERRE DEL ESTABLECIMIENTO	ESTABLECIMIENTO NO ERA RENTABLE	()	PROBLEMAS DE SEGURIDAD
DÍA	MES	AÑO	()
CAMBIO DE MUNICIPIO		()	FALLECIMIENTO DEL PROPIETARIO

7. INSTALACIÓN DE RÓTULO Y OTROS ANUNCIOS COMERCIALES

PRIMERA VEZ	()	RENOVACIÓN	()	FECHA DE INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD			
TIPO DE ANUNCIO	CANTIDAD	Nº DE CARAS	ILUMINACIÓN	VISIBLE DESDE EL ESPACIO PÚBLICO	MEDIDAS EN METROS LINEALES		
					LARGO	ANCHO	ALTO

SI VA A PRESENTAR MÁS ELEMENTOS PUBLICITARIOS PUEDE PRESENTAR UN CUADRO ANEXO QUE TENGA EL MISMO FORMATO QUE EL CUADRO DEL FORMULARIO.

8. INSCRIPCIÓN Y CALIFICACIÓN DE INMUEBLES

SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD

9. PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

TIPO DE OBRA	MEDIDAS Mts. o Mt.2	USO DEL INMUEBLE			
() Ampliación		()			Habitacional
() Demolición		()			Comercial
() Mejoramiento		()			Industrial
() Remodelación o adecuación		()			Institucional
() Reparación		()			Otro
INSPECCIÓN (Espacio exclusivo para la AMST)					
() Rotura de acera		Fecha de inspección	Día:	Mes:	Año:
() Rotura de pavimento		Hora:	Técnico:		
() Terracería		Observaciones:			
Descripción de la obra detallada:					

En el inmueble propiedad de:

Con DUI:	NIT:	Correo electrónico:	
Ubicado en colonia:	Calle y/o Avenida:		
Senda:	Polígono:	Casa#:	Santa Tecla, La Libertad
COSTO TOTAL ESTIMADO DE LA OBRA: \$		Mano de obra: \$	Material para la obra: \$

DECLARACIÓN JURADA

Declaro que la información contenida en este documento corresponde absoluta y fidedignamente a la realidad y que se adecua a lo exigido por la reglamentación municipal. Manifiesto mi pleno conocimiento que el Gobierno Municipal de Santa Tecla en ejercicio de sus atribuciones y funciones de inspección, verificación y fiscalización establecidas por el Código Municipal, la Ley General Tributaria Municipal y las Ordenanzas Municipales respectivas, está facultado para sancionar si constatase la falsedad de lo declarado, haciéndome responsable de la falta determinada y afrontando las acciones que la Ley dispone.

Nombre y firma del contribuyente, apoderado o representante legal

SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD

Nombre del receptor

Firma y sello

Día:	Mes:	Año:	Hora:
Fecha y hora de recepción del trámite:			

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

AMST: Alcaldía Municipal de Santa Tecla
 DUI: Documento Único de Identidad
 N° ID: Número de Identificación
 NC: Número de Contrato
 NIT: Número de Identificación Tributaria
 PAI: Punto de Atención Integral



ALCALDÍA DE
LA LIBERTAD SUR
SANTA TECLA - COMASAGUA



DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

REQUISITOS GENERALES PARA TRÁMITES (Art. 28 Ordenanza Reguladora de las Tasas por Servicios Municipales de Santa Tecla)

Requisitos para trámite bajo condiciones generales, para casos excepcionales se solicitan los documentos pertinentes para revestir el trámite de la legalidad necesaria.

1. PRIMERA VEZ PARA INSCRIBIR UN ESTABLECIMIENTO.

Requisitos:

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b) Documentos de Identidad
 - i. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - ii. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - iii. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
- c) Encontrarse solvente con la Municipalidad a la fecha de la Solicitud.
- d) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
- e) Balance Original o Copia Certificada por Notario o Inventario Inicial.
- f) Fotocopia de Recibo de Luz.
- g) Fotocopia de Contrato de Arrendamiento.
- h) Calificación de lugar de OPAMSS, por el siguiente artículo:

Art. 61. de la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del área metropolitana de San Salvador y de los municipios aledaños ..."- Ninguna institución gubernamental podrá autorizar el funcionamiento de **fábricas, gasolineras, universidades colegios, hospitales, clínicas (en las clínicas favor adjuntar Fotocopia de Licencia de Funcionamiento emitida por el Consejo Superior de la Salud Pública), restaurantes, comedores, bares, cantinas, hospedajes, talleres, recicladoras** y en general, de todas aquellas actividades que generan o puedan generar conflictos con los usos vecinos tales como: ruidos, desechos, congestionamiento de tráfico y otros, sin la calificación de lugar otorgada por la OPAMSS, de la parcela o edificación que albergará sus instalaciones. Dicha calificación de lugar deberá indicar las actividades permitidas y las instalaciones necesarias para su funcionamiento y las precauciones a tomar para evitar molestias a los usos vecinos..."

- i) Carnicería; presentar Autorización Sanitaria emitida por el Ministerio de Salud.
- j) Si son Ventas de Medicamentos como Farmacias (favor adjuntar Fotocopia de Autorización de la Dirección General de Medicamentos).
- k) Hotel de animales ir a bienestar de animales.

Autorización del Cuerpo de bomberos, requisito necesario para coheterías y demás negocios comerciales o industriales que trabajan con materiales inflamables, explosivos o peligrosos (artículo 22 de ley del cuerpo de bomberos de El Salvador).

La Municipalidad, puede exigir requisitos que sean necesarios por la naturaleza del Establecimiento y se encuentren regulados en otra normativa que regule el funcionamiento de ese tipo de establecimiento.



DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

2. MODIFICACIONES EN CUENTA.

2.1 CAMBIO DE DIRECCIÓN.

Requisitos:

- a. Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b. Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
- c. Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
- d. Fotocopia de Recibo de Luz.
- e. Fotocopia de Contrato de Arrendamiento.
- f. La Municipalidad, puede exigir requisitos que sean necesarios por la naturaleza del Establecimiento y se encuentren regulados en otra normativa que regule el funcionamiento de ese tipo de establecimiento.

2.2 MODIFICACIÓN DE RAZÓN SOCIAL.

Requisitos:

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b) Documentos de Identidad
 - i. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - ii. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
- c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.

2.3 CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO.

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
 - b) Documentos de Identidad
 - i. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - ii. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - iii. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
 - c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
 - d) Escritura Compraventa o equivalente.
-
-



DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

2.4 CAMBIO DE DENOMINACIÓN COMERCIAL.

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).

3. DECLARACIÓN DEL ACTIVO ANUAL.

Requisitos:

- a. Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b. Inventario o Balance y Estado de Resultado.
- c. Deducciones de activos declarados en otros municipios en caso de que aplique.

4. EMISIÓN DE CONSTANCIAS

- a. Solicitud (Formulario debidamente lleno) o escrito manifestando lo que se solicita.

5. LICENCIA/ MATRICULA/ PERMISO

5.1 LICENCIA PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (mayor al 6% de alcohol en volumen)

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
 - b) Documentos de Identidad
 - i. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - ii. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - iii. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
 - c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
 - d) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
 - e) Calificación de Lugar vigente emitida por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS).
 - f) Solvencia extendida por la Policía Nacional Civil del propietario del Establecimiento.
 - g) Constancia de antecedentes penales del propietario del Establecimiento.
-
-



DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

5.2 RENOVACIÓN DE LICENCIA PARA VENTA O PERMISO PARA EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
- c) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
- d) OPAMSS por si no lo han presentado o se haya vencido.
- e) **(en caso de persona natural)** Solvencia extendida por la Policía Nacional Civil del propietario del Establecimiento.
- f) **(en caso de persona natural)** Constancia de antecedentes penales del propietario del Establecimiento.

En persona jurídica sólo por primera vez se presenta la Solvencia de la PNC y los Antecedentes Penales.

5.3 PERMISO PARA LUGARES POTENCIALMENTE RUIDOSOS

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b) Documentos de Identidad
 - i. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - ii. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - iii. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
- c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
- d) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
- e) Copia certificada del estudio de acondicionamiento acústico, y un informe que deberá contener:
 - Descripción del tipo de actividad a realizar (Ej. comercial, musical, religiosa, cultural, etc).
 - Fecha y horario previsto para su realización
 - Identificación de las fuentes emisoras, con estimación en dBs ponderación "A"
 - Descripción del aislamiento acústico a realizar especificando el nivel de atenuación o reducción bruta que se logrará, expresada en dBs (A). Así como de los materiales bloqueadores de sonido con sus respectivos niveles de clasificación de transmisión de sonidos (STC).
 - En el caso que los niveles de ruido existentes se vean sensiblemente incrementados por efectos de la vibración será necesario realizar las medidas correspondientes en intensidad de percepción de vibraciones "K". Así mismo será necesario también que se describa el tipo de amortiguadores y aisladores de vibración que se utilizarán.
 - El acondicionamiento acústico deberá incluir sus correspondientes mediciones en espectros de bandas de frecuencia o Hertz.
 - Plano de ubicación de la actividad en función de la zonificación, locales colindantes y viviendas.
 - Plano de ubicación de los focos de emisión de ruidos o focos sonoros.
 - Planos donde se detallen las medidas de acondicionamiento acústico previstas.
 - Muestras de los materiales acústicos a utilizar con sus respectivas especificaciones técnicas.



DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

5.4 MATRICULA DE IMPRENTA

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b) Documentos de Identidad
 - i. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - ii. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - iii. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
- c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
- d) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
- e) Nombre de los operarios y aprendices de la maquinaria

5.5 MATRICULA DE APARATO PARLANTE- ROCKOLA

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b) Documentos de Identidad
 - iv. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - v. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - vi. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
- c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
- d) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00

5.6 MATRICULA DE MAQUINAS DE JUEGOS ELECTRONICAS O TRAGAMONEDAS

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
 - b) Documentos de Identidad
 - vii. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - viii. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - ix. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
 - c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
 - d) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
 - e) Calificación de lugar de OPAMSS.
 - f) Listado de máquinas, serie y modelo.
-
-



DEPARTAMENTO DE REGISTRO TRIBUTARIO

6. CIERRE DE ESTABLECIMIENTO

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
- b) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
- c) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
- d) Si el cierre fue hace más de un mes deberá de presentar Declaración Jurada, especificando día, mes y año y cancelar multa extemporánea.

7. INSTALACIÓN DE RÓTULO Y OTROS ANUNCIOS COMERCIALES

- a) Solicitud (Formulario debidamente lleno).
 - b) Documentos de Identidad
 - x. Persona Natural (Fotocopia de DUI y NIT del propietario del Establecimiento).
 - xi. Persona Jurídica (Fotocopia de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente, Credencial de Representante Legal vigente, NIT de la Sociedad, DUI y NIT de Representante Legal).
 - xii. Apoderado (Fotocopia de Escritura Pública de Poder).
 - c) Encontrarse solvente con la Municipalidad al momento de presentar la Solicitud.
 - d) Recibo pagado en concepto de tasa por inspección \$15.00
 - e) Adjuntar un fotomontaje
-
-



REQUISITOS A PRESENTAR

Sr. (a) contribuyente, además de completar y presentar el Formulario Único, usted deberá cumplir los siguientes requisitos de acuerdo al (los) trámite(s) solicitado(s):

TRÁMITE	DETALLE DE REQUISITOS	
	PERSONA NATURAL / BÁSICOS	PERSONA JURÍDICA / BÁSICOS
9. Permisos de Construcción	1. Formulario Único debidamente lleno	1. Formulario Único debidamente lleno
	2. Fotocopia de DUI del solicitante (Primera Vez)	2. Copia de escritura pública inscrita en CNR (del inmueble)
	3. Gráfico o plano de la obra con dimensiones exactas y detalle de acabados	3. Fotocopia de DUI del representante legal (Primera Vez)
	4. Presupuesto de obra desglosado y materiales de construcción (en caso de rotura de acera anexar informe que proporcione ANDA)	4. Fotocopia de NIT del representante legal (Primera Vez)
	5. Copia de escritura pública inscrita en el CNR (del inmueble)	5. Gráfico o plano de la obra con dimensiones exactas y detalle de acabados
	6. Croquis de ubicación del inmueble	6. Presupuesto de obra desglosado y materiales de construcción (en caso de rotura de acera anexar informe que proporcione ANDA)
		7. Croquis de ubicación del inmueble
		8. Fotocopia Escritura de la sociedad (Primera vez)
		9. Fotocopia del NIT de la sociedad (Primera vez)
		10. Credencial de Representante Legal en el CNR (Primera Vez)
		ADICIONALES
	1. Formulario para instalaciones de redes de telecomunicaciones y eléctricas	1. Formulario para instalaciones de redes de telecomunicaciones y eléctricas
	2. Planos firmados y sellados por un ingeniero estructurista	2. Planos firmados y sellados por un ingeniero estructurista
	3. Planos de perfil de terracería	3. Planos de perfil de terracería
	4. Autorización del VMT para la instalación de portón (Ingreso a colonias)	4. Autorización del VMT para la instalación de portón (Ingreso a colonias)
5. Fotocopia de NIT (Se solicitará en casos especiales menores de edad y personas extranjeras).	5. Fotocopia de NIT (Se solicitará en casos especiales menores de edad y personas extranjeras).	

